



У К Р А Ї Н А

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Тячівської районної державної адміністрації Закарпатської області

13 03 2017

Тячів

№ 94

### *Про затвердження положення про управління освіти Тячівської районної державної адміністрації*

Відповідно до статей 5, 42, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 21.11.2012 №90 «Про внесення змін у структуру управління освіти Тячівської районної державної адміністрації» та з метою належного виконання поставлених завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти:

1. Затвердити Положення про управління освіти державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

**В. Дем'янчук**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови  
державної адміністрації  
17.03.2017 № 2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління освіти Тячівської районної державної адміністрації**  
**(Нова редакція)**

**2017**

## 1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Тячівської районної державної адміністрації (далі управління) є структурним підрозділом державної адміністрації, яке утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і є правонаступником майнових зобов'язань ліквідованого управління освіти, молоді та спорту.

Повна назва: Управління освіти Тячівської районної державної адміністрації.

Скорочена назва: Управління освіти Тячівської РДА.

Місце знаходження: 90500, Україна, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Незалежності 30.

1.2. Управління освіти Тячівської районної державної адміністрації підпорядковане голові місцевої державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне відповідним Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

1.3. Управління освіти Тячівської районної державної адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної, обласної державної адміністрацій, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також Положенням про управління освіти Тячівської районної державної адміністрації.

1.4. Управління є юридичною особою публічного права та є неприбутковою організацією.

1.5. Управління в межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.6. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

## 2. Основні завдання управління освіти.

Управління освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

2.1. Бере участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності тощо.

2.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

2.4. Створює у межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних працівників та установ освіти.

2.5. Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до Закону про освіту.

2.6. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району.

2.7. Здійснює контроль за дотримання актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.8. Координує діяльність навчальних закладів та установ, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організацію роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення.

2.9. Здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

2.10. Атестацію навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розташованих на території району.

2.11. Забезпечує у межах компетенції моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності.

2.12. У межах повноважень бере участь у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток району.

2.13. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.14. Вживає заходи щодо оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей, розвиток фізичної культури та спорту.

2.15. У межах повноважень бере участь у міжнародному співробітництві з питань освіти.

2.16. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

3. Відповідно до покладених завдань управління здійснює:

3.1. Керівництво і контроль за діяльністю структурних підрозділів управління освіти, навчальних, позашкільних закладів у межах делегованих повноважень.

3.2. Координацію роботи районного методичного кабінету, централізованої бухгалтерії, а також підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, інших структурних підрозділів.

3.3. У межах повноважень – аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення прав інтелектуальної власності, розроблення регіональних програм їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організацію і контроль за виконанням цих програм.

3.4. Прогнозування потреб регіону у фахівців різних спеціальностей для системи освіти, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

3.5. Вивчає потребу та створює умови для здобуття базової та повної загальної середньої освіти екстерном.

3.6. У межах повноважень – участь у розвитку мережі навчальних закладів в регіоні, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

3.7. Внесення департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів.

3.8. Організацію роботи з державної атестації навчальних закладів, розміщених на території району, їх державного інспектування за планами (графіками).

3.9. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів із цих

питань у межах своєї компетенції.

3.10. Вжиття заходів щодо надання навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

3.11. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.12. Упровадження у практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти.

3.13. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

3.14. Організацію доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів.

3.15. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих і молодіжних), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.16. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.17. Співпрацю з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.18. Організацію діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

3.19. Розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.20. Контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів.

3.21. У межах повноважень - заходи для активізації творчості та винахідницької діяльності, створення належних умов для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб регіону, вжиття заходів щодо забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства.

3.22. Участь у розвитку діючих та створенні нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності.

3.23. Розгляд питання та внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

3.24. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вжиття заходів до усунення причин, що зумовили їх

появу.

3.25. Підготовку та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, інноваційної діяльності, реалізації інноваційних проектів.

3.26. Участь у межах своїх повноважень в організації на території району виставково-ярмаркових заходів.

3.27. Підготовку пропозицій до проектів галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечення їх виконання.

3.28. Розроблення і подання на розгляд райдержадміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти.

3.29. Підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації та департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації.

3.30. У межах повноважень – участь у виконанні програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

3.31. Кординацію у межах повноважень заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді, реалізацію відповідних програм, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

3.32. Забезпечення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнів.

3.33. Контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи, позашкільних установ.

3.34. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.35. Забезпечення у межах своїх повноважень заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.36. Здійснення контролю за додержанням Державного стандарту загальної середньої освіти.

3.37. Проведення атестації навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг Державним стандартам освіти.

3.38. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

3.39. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формує банк даних.

3.40. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік).

3.41. Взаємодія з органами громадського самоврядування.

3.42. Сприяння розвитку та проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів (крім вищих) комунальної та інших форм власності, їх підготовці для реєстрації місцевими органами виконавчої влади.

3.43. Забезпечення у межах повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в управлінні.

3.44. Надання, в межах повноважень, адміністративних послуг.

3.45. Внесення пропозицій до проекту районного бюджету, забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

3.46. Розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.47. Участь у підготовці звітів голови державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

3.48. Підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові державної адміністрації.

3.49. Забезпечення проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.50. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.51. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.52. Інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.53. Виконання повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

3.54. Забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.55. Організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.56. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.57. Забезпечення захисту персональних даних.

3.58. Забезпечення інших, передбачених законом, повноважень.

#### 4. Права управління.

Управління має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням із керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції про удосконалення роботи

районної державної адміністрації у відповідній галузі, вносити департаменту освіти і науки облдержадміністрації, іншим органам влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. За дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого потенціалу району.

4.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням із департаментом освіти і науки облдержадміністрації впроваджувати їх у практику.

4.8. Представляти в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

#### 5. Взаємодія управління з іншими органами влади.

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### 6. Організаційно-розпорядча діяльність управління:

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови районної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

6.2. Начальник повинен мати вищу педагогічну освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж керівної роботи у навчальних закладах, місцевих органах управління освіти не менше п'яти років.

#### 6.3. Начальник управління:

6.3.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у межах повноважень створює належні умови праці.

6.3.2. Подає для затвердження голові державної адміністрації Положення про управління, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці.

6.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними.

6.3.4. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.



6.3.5. Вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

6.3.6. Звітує перед головою державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

6.3.7. Відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти.

6.3.8. Може входити до складу колегії райдержадміністрації.

6.3.9. Вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень.

6.3.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.3.11. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації.

6.3.12. Спрямовує та координує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів та підзвітних установ.

6.3.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію управління юстиції у Тячівському районі).

6.3.14. Подає для затвердження голові державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, після відповідного погодження управлінням фінансів райдержадміністрації.

6.3.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою державної адміністрації кошторису управління.

6.3.16. Здійснює підбір кадрів.

6.3.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції працівників управління.

6.3.18. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, здійснює заохочення державних службовців та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.3.19. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління та структурних підрозділів при управлінні, які не є державними службовцями, педагогічних працівників освітніх установ району, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.3.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

6.3.21. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує у межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом.

6.3.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.4. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), інших відповідальних працівників управління, структурних підрозділів, навчальних закладів.

6.5. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, висококваліфіковані спеціалісти.

6.6. Склад колегії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації за поданням начальника управління.

6.7. Рішення колегії затверджується наказами начальника управління.

6.8. Положення, штатний розпис та кошторис про структурні підрозділи при управлінні освіти затверджує начальник управління освіти.


6.9. Управління освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.10. Ліквідація, реорганізація управління освіти здійснюється у межах чинного законодавства.

Пронумеровано та проіншуровано

9 сторінок.

Начальник загального відділу  
апарату державної адміністрації

 І. Ф. Пазинець

с/п

**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТЯЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

39543119

*Місцезнаходження юридичної особи:*

90500, ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛ., ТЯЧІВСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО ТЯЧІВ, ВУЛИЦЯ  
НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУДИНОК 30

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:*

11.12.2014, 1 319 135 0000 002973

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

ДУМНИЧ МАРІЯ ВАСИЛІВНА - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ДУМНИЧ МАРІЯ ВАСИЛІВНА, ФЕРА-КЛЕМОНЦА ОКСАНА ЮРІЇВНА, ТАНЧИНЕЦЬ ВОЛОДИМИР ЮРІЙОВИЧ, ПОПОВИЧ МАР'ЯНА МИХАЙЛІВНА, МАЦОЛА НАТАЛІЯ СЕРГІЇВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

12.12.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
12.12.2014, 1967, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ТЯЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39594069 (дані про взяття на облік як платника податків)  
12.12.2014, 10000000313201, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ТЯЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39594069 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

84.11 Державне управління загального характеру

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000313201

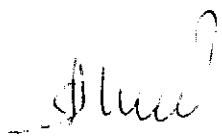
**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

02.10.2017 08:17:41

**Внесено до реєстру:**



МАХАНЕЦЬ Г.І.

**Сформовано документ:**



МАХАНЕЦЬ Г.І.